

## Factura Pequeño Contribuyente

GLADYS AMALIA , GÓMEZ PUAC DE LUCAS

Nit Emisor: 59438045

SERVICIOS PROFESIONALES "GLADYS GOMEZ"

COLONIA OJO DE AGUA, FLORES COSTA CUCA,  
QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7C5EFACA-04C8-4A57-8D5A-370CA34C5FE8

Serie: 7C5EFACA Número de DTE: 80235095

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 12:34:38

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 12:34:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN. DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-8-1-39, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-292- 2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 7C5EFACA, número de DTE 80235095 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Gladys Amalia Gómez Puac de Lucas, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025; según contrato administrativo número 2025-210-8-1-39, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-292-2025. Conste. Quetzaltenango, 30 de noviembre de 2025.

F:

Gladys Amalia Gómez Puac de Lucas  
DPI: 1990 03866 0922

Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado  
Jefe Departamental  
MAGA - Quetzaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 59438045

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1762094682377</b>	Fecha de Generación: <b>Nov 2, 2025, 8:44 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 12:34:38	
<b>Emisor:</b>	59438045	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS PROFESIONALES "GLADYS GOMEZ"	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000	
<b>P. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	7C5EFACA-04C8-4A57-8D5A-370CA34C5FE8	
<b>Serie:</b>	7C5EFACA	
<b>Número del DTE:</b>	80235095	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251101T12:34:3906:007C5EFACA04C84A578D5A370CA34C5FE8	
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/11/2025 08:44:10	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 02/11/2025 08:44:26 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	59438045
NOMBRE	GLADYS AMALIA, GÓMEZ PUAC DE LUCAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-210-8-1-39
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-292-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Gladys Amalia Gómez Puac de Lucas
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 01/08/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar:</b> Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Quetzaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación: A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo Profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural CADER en temas de mejoramiento remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del Hogar Rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en brindar asistencia técnica en vistas a casa de 3 promotoras CADER sobre la confinación de animales de traspatio. Para mantener limpio el hogar en el Municipio de Flores Costa Cuca.	100%	Finalizado
	Apoyé en la asistencia técnica en 2 visitas a casa de niños con DA respecto a temas de separación de ambientes, confinación de animales, en colonia san juan del rio.	100%	Finalizado
	Apoyé en la asistencia técnica y acompañamiento a grupo de COMUSAN en vistas domiciliarias a familias de niño Con DA en el Municipio de Flores Costa Cuca, en la recomendación de desechos del hogar y separación de ambientes, durante el mes Noviembre.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo Profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en las actividades para el Hogar Rural brindando tema de capacitación Seguridad Alimentaria y nutricional en el municipio de flores costa cuca, beneficiando a 7 familias de la comunidad.	100%	Finalizado
	Apoyé en la en la capacitación de grupo de madres embarazadas sobre seguridad alimentaria y nutricional elaborando recetas nutritivas a base de incaparina, en el Municipio de Flores Costa Cuca.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación de actividades relacionadas a la capacitación sobre Higiene en el Hogar y se elaboró jabón para ropa	100%	Finalizado

	con un grupo de 7 señoras, durante el mes de noviembre.		
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la asesoría técnica de huerto en escuela del sector los López, con el objetivo de fortalecer la seguridad alimentaria y nutricional de las familias locales, por medio de la agricultura familiar y con ello tener acceso a alimentos saludables, participación de 15 jóvenes.	100%	Finalizado
	Apoyé brindando asesoría técnica a madre de niño con DA sobre huerto familia donando semilla de chipilín para huerto en maceta en el hogar, brindándole información sobre la importancia del consumo de plantas nativas y el aprovechamiento de las mismas por su alto contenido nutricional en sector la línea de aldea Villahermosa.	100%	Finalizado
	Apoyé brindando asesoría técnica a grupo CADER aldea esquivilla para la elaboración de huertos familiares en macetas, durante el mes de noviembre.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de aprendizaje para el desarrollo rural CADER.	Apoyé en la elaboración de jabón para ropa para promover el emprendimiento familiar, en el municipio de flores costa cuca, beneficiando a 8 madres de familia.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de dulces artesanales para promover el emprendimiento familiar, del sector los López, beneficiando a 10 madres de familia, durante el mes de noviembre.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de empresas asociativas rurales.	Apoyé en Capacitación para promover la conformación de redes de jóvenes en la comunidad para promover el enfoque de empresas rurales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación de actividades con jóvenes del instituto básico de aldea sequivilla, durante el mes de noviembre.	100%	Finalizado
6) brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre agencia municipal de	Apoyé en la coordinación de actividades interinstitucionales con Distrito de Nutrición, SESAN, MIDES y OMSAN y voluntarios para realizar actividades en apoyo a grupos de	100%	Finalizado



extensión AMER y la oficina municipal de la mujer OMM operante en el municipio en beneficio de la mujer rural	Mujeres que pertenecen a los Grupos CADER en el Municipio de Flores Costa Cuca.		
	Apoyé en la capacitación sobre seguridad alimentaria en apoyo a representante del ministerio de cultura, con grupo de 7 madres de familia en caserío los López.	100%	Finalizado
	Apoye en brindar capacitación sobre higiene en el hogar en apoyo MIDES en la entrega de bono salud a madres de niños con DA beneficiados, durante el mes de noviembre.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las actividades designadas por el jefe inmediato de Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoye en la recepción de documentación de nuevos integrantes de CADER.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
Gladys Amalia Gómez Puac de Lucas  
DPI: 1090 03866 0922  
Celular: 31767775

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado  
Jefe Departamental  
MAGA - Quetzaltenango





**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TELS: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670  
WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.  
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt  
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

**SERIE "A"**

**Nº 810950**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **28116**

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO

NOMBRE: **GOMEZ PUAC GLADYS AMALIA**

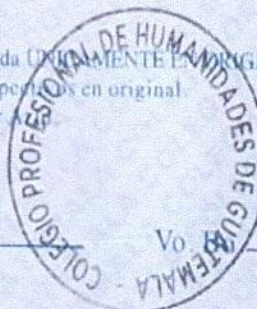
de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **30/04/2026**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/07/2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los **24/02/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.  
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.  
3. Original Contenido en Color.

Secretaría Administrativa



Vo

Secretario de Junta Directiva





COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

## **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

### **CERTIFICA:**

A solicitud presentada por: **GOMEZ PUAC GLADYS AMALIA**, Colegiado **28116**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 11 de marzo de dos mil veinticinco.

  
Gerencia

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)

[www.colegiodehumanidades.gt](http://www.colegiodehumanidades.gt)